

Amministrazione Trasparente

DECRETO LEGISLATIVO 14 Marzo 2013, n. 33

MANUALE

[ultimo aggiornamento 01/10/2013]

Indice

1.	RICERCA	3
2.	RISULTATI.....	4
3.	FORMATO TABELLARE APERTO (CSV).....	5


1. RICERCA

L'utente può effettuare la ricerca dei dati utilizzando una serie di filtri. È possibile compilare i campi senza tenere conto delle maiuscole o minuscole e inoltre è possibile compilare anche parzialmente i campi. Non ci sono campi obbligatori.

Per ogni articolo del Decreto 33 sono previsti degli opportuni filtri di ricerca. Un esempio dei possibili filtri sono:

- Anno
- Cognome e Nome Beneficiario / Ragione Sociale
- Codice fiscale / Partita IVA
- Servizio
- Responsabile
- Modalità d'individuazione del Beneficiario

Di seguito è riportato un esempio di maschera di ricerca.



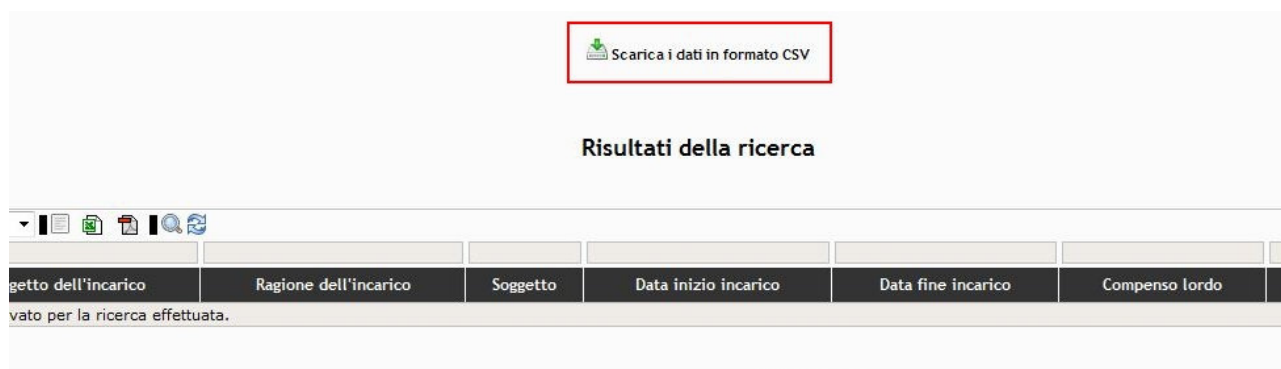
The screenshot shows a search form titled "Ricerca". It contains the following fields and controls:

- ANNO**: A dropdown menu with "Tutti" selected.
- Cognome e Nome Beneficiario / Ragione Sociale**: A text input field.
- Codice fiscale / Partita IVA**: A text input field.
- Servizio**: A text input field.
- Responsabile**: A text input field.
- Modalità d'individuazione del Beneficiario**: A dropdown menu with "Tutte" selected.
- RICERCA**: A button at the bottom center.

Cliccando sul pulsante "RICERCA" o premendo il tasto "INVIO" viene effettuata la ricerca dei dati.

3. FORMATO TABELLARE APERTO (CSV).

Sia nella pagina di ricerca sia in quella dei risultati è possibile effettuare il download in formato tabellare aperto (CSV - comma-separated values) di tutti i dati dell'Amministrazione Aperta dell'Ente senza filtri.



Scarica i dati in formato CSV

Risultati della ricerca

oggetto dell'incarico	Ragione dell'incarico	Soggetto	Data inizio incarico	Data fine incarico	Compenso lordo
vato per la ricerca effettuata.					